

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической и
семейной политики Самарской области
№ 434 от 23.12. 2015 г.



Министр

М.Ю. Антимонова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
№ 5276 от 18.12. 2015 г.

ВРИО министра

А.В. Бекин



УСТАВ

**Государственного казённого учреждения Самарской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Светлячок»**

г.о. Новокуйбышевск

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок» (далее - Учреждение) образовано в связи с переименованием Муниципального казенного учреждения городского округа Новокуйбышевск «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок», принятого из муниципальной в областную собственность на основании приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 22.12.2015 № 3201.

Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок» является правопреемником Муниципального казенного учреждения городского округа Новокуйбышевск «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГКУ СО «РЦДиПОВ «Светлячок».

1.3. Тип Учреждения – казённое учреждение.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организацией социального обслуживания, созданной без ограничения срока действия, для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области, и находится в ведении министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении и на праве безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и бланк со своим полным наименованием на русском языке и наименованием вышестоящей организации, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и в территориальном органе Федерального казначейства, может от имени публично-правового образования приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область. Функции и полномочия учредителей от имени Самарской области осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области. Функции и полномочия учредителя по

управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей, государства и его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Самарской области отвечает учредитель - министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и на основании бюджетной сметы.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства имущественных отношений Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 446218, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д.5В.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам в возрасте от 0 до 18 лет в полустационарной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание детям, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, отклонения в физическом или умственном развитии, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых), обеспечение им максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг получателям социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам.

2.3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям, реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.3.3. Выдача заключения о видах, формах и объемах проведенных реабилитационных мероприятий и об их результатах.

2.3.4. Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в амбулаторных условиях: психологическое консультирование, психологическая коррекция, коррекция несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями, формирование мотивации к обучению.

2.3.5. Проведение социально-бытовой адаптации детей-инвалидов: обучение навыкам персонального ухода, обучение технике и методическим приемам самообслуживания.

2.3.6. Проведение социокультурной реабилитации или абилитации детей-инвалидов: информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов, проведение арт-терапии.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доход от приносящей доход деятельности поступает в бюджет Самарской области.

2.6. Осуществление Учреждением отдельных видов деятельности, требующих в соответствии с действующим законодательством специального разрешения, производится на основании лицензии, выданной полномочным органом. Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии и в указанный в ней срок.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей в качестве дополнительного вида деятельности. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из бюджета Самарской области на обеспечение выполнения основных видов деятельности Учреждения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на оказание государственных функций и услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, выполнение государственного задания (в случае его установления);

- добровольные имущественные пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Земельные участки, находящиеся в областной собственности, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями министерства и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия представителя собственника областного имущества, учредителя – министерства имущественных отношений Самарской области.

Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога закреплённое за ним имущество Самарской области, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доход по ним.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Учреждение вправе с согласия учредителя (министерства имущественных отношений Самарской области) передавать во временное пользование движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания этого имущества собственником имущества не осуществляется.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации),
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при наличии доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке представитель собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и в территориальном органе Федерального казначейства.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей услуг, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых им работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- принимать участие в федеральных, областных, ведомственных целевых программах в Самарской области, а также в программах в рамках международного сотрудничества;
- привлекать с согласия учредителя для осуществления видов деятельности, предусмотренных данным Уставом, на договорной основе другие организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять экономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса получателей социальных услуг на

предоставляемые Учреждением работы и социальные услуги и заключенных им договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;

- по согласованию с учредителем создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области информацию, предусмотренную Порядком информационного обеспечения системы социального обеспечения Самарской области;

- развивать свою материально-техническую базу;

- в случае установления государственного задания, обеспечивать выполнение показателей государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации в пределах предоставленного финансирования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей работ, получателей социальных услуг;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

- осуществлять оперативный статистический и бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и (или) законодательством Российской Федерации, а также размещать годовую бюджетную отчетность и отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; отчитываться об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области. За искажение

государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- обеспечивать защиту информации, предоставленной для работы, конфиденциального характера (включая персональные данные).

5. Управление Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждения

5.1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

5.1.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с действующим законодательством.

Директор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора.

5.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с учредителем.

5.1.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области;

- по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед должностными лицами, в отношениях с иными физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, контракты и государственные контракты, выдает доверенности, утверждает отчет о

результатах деятельности Учреждения, бюджетную смету Учреждения и обеспечивает ее исполнение;

- открывает лицевые счета Учреждения в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета и в территориальном органе Федерального казначейства;

- с учетом утвержденных основных показателей деятельности Учреждения, утвержденной бюджетной сметы и установленной предельной штатной численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления Учреждения, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу лиц и при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении, обеспечивает соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

- организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и персонала Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, подписывает коллективный договор по согласованию с профсоюзной организацией;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения;

- обеспечивает сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.1.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором:

- за результаты работы Учреждения;

- за невыполнение своих должностных обязанностей;

- за нарушение договорных обязательств, налоговых и иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, несоблюдение качества работ и услуг;

- за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- за выполнение государственного задания по подготовке к работе и

деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время;

- за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.1.7. В целях содействия управлению Учреждением в нем функционируют следующие формы самоуправления:

- Собрание Трудового коллектива;

- Общественный совет.

Для решения иных вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться другие коллегиальные органы самоуправления, деятельность которых не противоречит федеральному законодательству, законодательству Самарской области и настоящему Уставу.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

5.2. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Учреждения.

5.2.1. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.2.2. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- назначает (утверждает) руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- в случае принятия министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области решения о необходимости формирования государственного задания, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с показателями бюджетной сметы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- утверждает основные показатели деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.2.3. Министерство имущественных отношений Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- согласовывает с учетом мнения отраслевого органа распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Структурные подразделения создаются в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, действуют на основании Положений, которые утверждаются директором Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение.

6.2. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения. Структура Учреждения может изменяться по мере его развития.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

7.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ, коллективным договором.

7.3. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, оснований прекращения трудового договора с работниками, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с администрацией Учреждения. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

7.4. Во исполнение коллективного договора директором Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы

тивного права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и существующим коллективным договором.

8. Контроль деятельности

8.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также налоговыми, правоохранительными и другими полномочными на осуществление контроля (надзора) органами.

8.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным за счет выделенных для этого бюджетных средств, осуществляет министерство государственных отношений Самарской области.

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, образование в иную организационно-правовую форму), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются по постановлению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Ликвидация Учреждения также может быть осуществлена по решению в случаях, установленных законом.

9.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать срочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается собственнику.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.