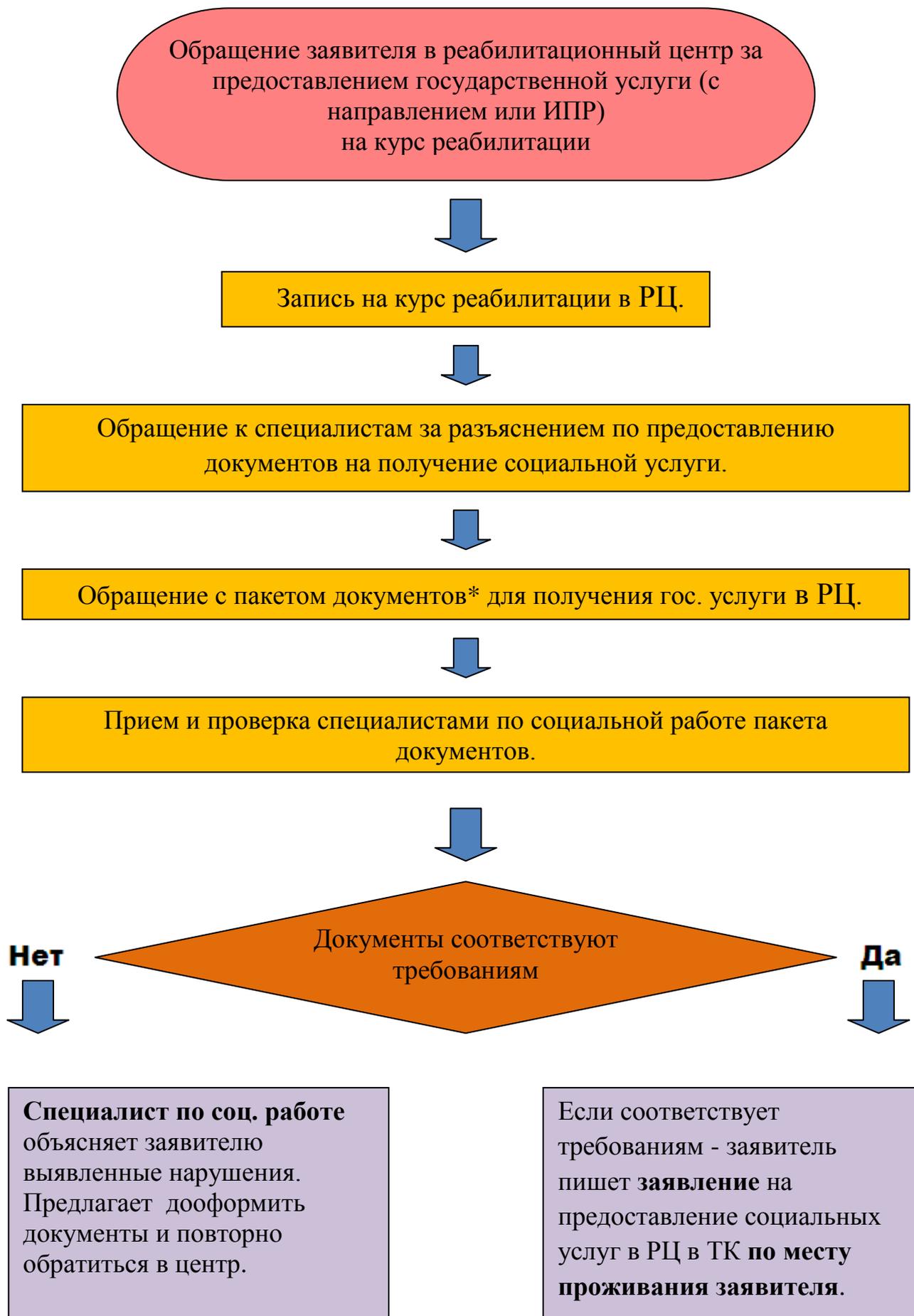


Блок-схема описания процедуры получения социальных услуг в РЦ «Светлячок» (по 442-ФЗ)





Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на реабилитационную услугу и вносит данные в протокол.



В пятницу данные для протокола ТК отправляются по эл. почте в ТК для принятия решения о предоставления социальных услуг.



В случае признания нуждающимся заявителя в получении социальных услуг в РЦ разрабатывается ИППСУ и присваивается номер ИППСУ.



Разработанная ИППСУ подписывается председателем ТК в министерстве.



Разработанная и подписанная в министерстве ИППСУ передается в РЦ для подписания родителем: один экземпляр выдается родителю, второй экземпляр с подписью родителя передается в ТК.



В течение срока действия ИППСУ заявитель обращается в РЦ за получением социальных услуг.



В соответствии с регламентом оформляется документация (договор, заявление на имя Директора РЦ).



По окончании срока действия договора и курса реабилитации составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.