

Утверждено  
распоряжением Управления  
по вопросам семьи и демогра-  
фического развития  
городского округа  
Новокуйбышевск Самарской  
области  
№ 2704 от 07.09.2011

## **УСТАВ**

Муниципального казенного учреждения  
городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области  
«Реабилитационный центр для детей и  
подростков с ограниченными  
возможностями «Светлячок»  
*(третья редакция)*

*Новокуйбышевск, 2011*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является третьей редакцией Устава учреждения, разработанный в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск.

1.2. Муниципальное казенное учреждение городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации городского округа Новокуйбышевск от 29 июля 2011 года №131-р «О создании муниципальных казенных учреждений городского округа Новокуйбышевск, подведомственных Управлению по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.3. Учреждение является специализированным муниципальным учреждением социально-медицинского обслуживания, предназначенным оказывать помощь в осуществлении реабилитационных мероприятий детям и подросткам с ограниченными возможностями, содействовать улучшению их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.4. Учреждение обеспечивает предоставление комплексных реабилитационных услуг гражданам в условиях нестационарного и полустационарного обслуживания, а также в условиях социального патронажа.

1.5. Учреждение образовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1995 №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и на основании постановления администрации города Новокуйбышевска Самарской области от 17.03.1992 №102.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с распоряжением Управления по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск от 24.11.2010 №4228 «Об утверждении во второй редакции Устава Муниципального учреждения «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок».

1.6. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Светлячок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКУ РЦДПОВ «Светлячок».

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, 5В.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Новокуйбышевск Самарской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области - Управление по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области, в ведении которого находится Учреждение (постановление главы городского округа Новокуйбышевск от 24.04.2008 № 628).

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск.

1.9. Учреждение по профилю деятельности подведомственно Управлению по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области, которое является главным распорядителем бюджетных средств и выполняет функции координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет.

1.11. Учреждение имеет право открывать филиалы по согласованию с учредителем, которые проходят регистрацию по фактическому адресу с внесением соответствующих дополнений и изменений в действующий Устав Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Деятельность Учреждения отражается в Уставе и регламентируется локальными актами, утвержденными директором Учреждения и согласованными с руководителем Управления по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс,

лицевые счета для учета операций с бюджетными средствами в органе, организующем исполнение бюджета городского округа, круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты, необходимые для его деятельности. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа Новокуйбышевск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Самарской области, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666), Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, постановлениями и распоряжениями главы и администрации городского округа Новокуйбышевск, приказами и распоряжениями руководителя Управления по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами в области социальной сферы и защиты прав инвалидов и несовершеннолетних.

2.3. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям и требующих специального разрешения, производится на основании лицензирования, аттестации и в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении реабилитационного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение организуется в здании с необходимыми помещениями, соответствующими санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Целью деятельности Учреждения является оказание квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи семье в воспитании и разностороннем развитии детей и подростков с ограниченными возможностями, обеспечение проведения реабилитационных, абилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, обеспечение максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду детей с ограниченными возможностями.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями:

3.2.1. полустационарно:

- дети в возрасте с 1,5 до 10 лет, имеющие статус инвалида;
- дети с ограниченными возможностями здоровья от 1,5 лет до 10 лет 11 месяцев 29 дней, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в социальной, правовой, психологической и (или) педагогической помощи и реабилитации;
- дети с ограниченными возможностями здоровья из групп раннего вмешательства от 1,5 лет до 6 лет 11 месяцев 29 дней с целью профилактики первичного выхода на инвалидность;

3.2.2. амбулаторно с рождения до 17 лет 11 мес. 29 дней.

3.3. Основными задачами и направлениями деятельности Учреждения являются:

3.3.1. выявление в городе всех детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, создание компьютеризированной базы данных о таких детях и подростках;

3.3.2. организация образовательной и коррекционной работы для детей и подростков с ограниченными возможностями;

- 3.3.3. разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы абилитации и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- 3.3.4. анализ эффективности проводимых реабилитационных мероприятий;
- 3.3.5. обеспечение реализации указанных программ и координации в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;
- 3.3.6. разработка и внедрение современных реабилитационных технологий;
- 3.3.7. социальная реабилитация семей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями (оказание содействия в трудоустройстве родителей, совместный отдых детей и родителей, обучение, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях и т.д.);
- 3.3.8. осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- 3.3.9. обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 3.3.10. повышение квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения, семьи и детей по вопросам детской и подростковой реабилитологии;
- 3.3.11. рекламно-пропагандистская работа (распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Учреждением, пропаганда деятельности Учреждения в СМИ);
- 3.3.12. анализ эффективности качества социальных реабилитационных услуг, предоставляемых специалистами Учреждения;
- 3.3.13. предоставление следующих видов социальных услуг:
  - социально-бытовые;
  - социально-медицинские;
  - социально-правовые;
  - социально-педагогические;
  - социально-психологические;
  - социальный патронаж;
  - социально-экономические;
  - консультирование.

Социальные услуги предоставляются Учреждением бесплатно для детей и подростков с ограниченными возможностями и семей, воспитывающих детей-инвалидов.

Виды оказываемых услуг регламентируются ГОСТами РФ, распоряжениями и приказами Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области и локальными актами Учреждения, утвержденными директором Учреждения.

Деятельность Учреждения осуществляется на принципах гуманизма, общедоступности, адресности, конфиденциальности, добровольности, профилактической направленности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.4. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Учреждение являются:

- ограничения жизнедеятельности (способности к самообслуживанию 3 степени, способности к самостоятельному передвижению 3 степени, инвалиды по зрению 1 степени; способность к общению 3 степени – глухонемота; способность контролировать свое поведение 2-3 степени);
- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- все острые заболевания и хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- психические заболевания и психопатические состояния;
- синдромом (болезнь) Дауна, сопровождающиеся нарушением поведения;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- гнойные заболевания, трофические нарушения, требующие перевязок;
- инфекционные и венерические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- эпилепсия, судорожный синдром;
- умственная отсталость в глубокой степени, олигофрения в стадии дебильности с грубыми нарушениями, имбецильности и идиотии;
- сахарный диабет;
- заболевания легких с дыхательной недостаточностью 2-3 стадии;
- заболевания почек с почечной недостаточностью 2-3 стадии;

- заболевания печени;
- заболевания сердечно-сосудистой системы (ВГПР, тяжелые нарушения ритма, тяжелые сосудистые нарушения);
- нарушение функции тазовых органов.

### 3.5. Пребывание детей в Учреждении:

- 12-часовое;
- 5-ти дневная рабочая неделя.

3.6. Реабилитационные группы объединяют детей с ограниченными возможностями по состоянию здоровья и возрасту. Образовательный процесс, дополнительное образование детей, оздоровительные мероприятия, коррекционная работа в комплексе могут осуществляться в рамках одновозрастных и разновозрастных групп по интересам с учетом индивидуальности детей.

3.6.1. Количество детей в реабилитационной группе для всех возрастных групп со сложными дефектами (2 и более дефекта) – до 5, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – от 8 до 10.

3.6.1.1. Учреждение включает в себя следующие виды групп:

- для детей раннего возраста – с 1,5 до 3 лет;
- для детей дошкольного возраста с 3 до 8 лет;
- для детей школьного возраста – начальное образование.

3.6.1.2. Занятия в группах проводятся как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.7. Дети в Учреждение принимаются сроком от 1 до 6 месяцев и более в зависимости от заболевания (в отсутствии противопоказаний) и в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения на полустационарное и/или амбулаторное обслуживание.

3.8. Основанием для выписки (отчисления) являются:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) истечение сроков социального обслуживания (окончание реабилитационного курса);
- в) помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- г) выявление противопоказаний;
- д) нарушение договорных условий социального обслуживания;
- е) нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- ж) наличие пропусков в течение реабилитационного курса (более 20% от общего срока реабилитации).



#### 4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

4.2. Структурно-функциональная модель Учреждения может изменяться по мере его развития, при необходимости могут открываться новые отделения.

4.3. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными актами Учреждения, согласованными с руководителем Управления по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск и утвержденными директором Учреждения.

##### 4.4. Административное отделение.

4.4.1. Отделение предназначается для обеспечения:

- разработки совместно с другими учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств индивидуальной программы абилитации и реабилитации ребенка или подростка с отклонениями в развитии, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе;
- осуществления координации выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, а также своевременного внесения необходимых корректив;
- создания компьютеризированной базы данных о детях и подростках с ограниченными возможностями в городе, их семьях;
- контроля за реализацией индивидуальных программ социальной реабилитации детей и их семей;
- анализа социально-экономических условий, состояния здоровья детей и их семей, разработка Программы социальной помощи семье и ребенку;
- решения вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса, коррекция физического и психического здоровья детей;
- оказание помощи в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них, а также разработке собственных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта, с учетом склонностей воспитанников, запросов родителей, социокультурной среды;
- анализа деятельности Учреждения – определения его перспектив, координации работы Учреждения.

#### **4.5. Отделение медико- социальной реабилитации.**

4.5.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части медико-социальных мероприятий.

##### **4.5.2. Отделение:**

- осваивает и проводит различные виды медицинской реабилитации: медикаментозное, физиотерапевтическое, нетрадиционное;
- согласовывает и координирует свою работу с лечебными учреждениями города не дублируя их деятельность;
- при необходимости направляет детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи;
- проводит медико-социальный патронаж семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями;
- обеспечивает взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, социальной адаптации ребенка и семьи, осуществляет их обучение основам медико-психологических знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействует обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами;
- осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии, а также нетрадиционные методы реабилитации;

4.5.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации.

#### **4.6. Отделение социально-психолого-педагогической реабилитации.**

4.6.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части психолого-социальных и социально-педагогических мероприятий.

##### **4.6.2. Отделение:**

- реализует образовательные программы дошкольного, начального общего образования. Занятия в группах проводятся как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам;

- проводит психолого-коррекционную работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями, а также консультирование их родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей;
- готовит и проводит мероприятия по организации досуга детей и подростков ограниченными возможностями, в том числе вместе с их родителями, открывает соответствующие службы и кружки;
- проводит своевременную профориентацию, и трудотерапию;
- обучает детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;
- организует игротерапию детей и подростков с ограниченными возможностями;
- осуществляет патронаж семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, с целью оказания помощи в вопросах семейного воспитания и развития.

4.6.3. Специалисты Центра осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации детей как в самом Центре, так и в семьях, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями.

4.6.4. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, регламентируется расписанием занятий, составленным с учетом лечебно-оздоровительного режима, предусматривающего проведение комплекса реабилитационных мероприятий с детьми.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет владение, пользование и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- ✓ эффективно использовать данное имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые

произведенные им улучшения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.3. Имущество Учреждения формируются за счет:

- ✓ бюджетных ассигнований;
- ✓ передачи Учреждению имущества собственником или уполномоченным им органом;
- ✓ безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, фондов, учреждений, граждан, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в соответствующий бюджет.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете областным и городским бюджетом.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы, составленной в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с казначейской системой исполнения бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования в строгом соответствии с утвержденной сметой в пределах предоставленных субвенций из средств бюджета субъекта РФ.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами) и законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций с бюджетными средствами в финансовом органе администрации городского округа, организующем исполнение бюджета городского округа.

6.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных

обязательств путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иных договоров.

6.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет, представляет финансовую и статистическую отчетность Учредителю в установленном законодательством порядке.

6.5. Документация в Учреждении ведется и оформляется в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по организации делопроизводства Учреждения, утвержденными директором Учреждения.

6.6. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание;

- другие права, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Учреждение обязано:

- своевременно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять оперативный и бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- обеспечивать выполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий отраслевого органа;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- оплачивать своевременно и в полном объеме труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции и в порядке, определенном законодательством.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Согласование бюджетной сметы Учреждения.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным органом власти.

7.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальным органом власти.

7.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным органом власти и Правительством Самарской области.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным органом власти.

7.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность в порядке, установленном Главой городского округа Новокуйбышевск.

7.4. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и подотчетен Управлению по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор Учреждения:

- ✓ назначает своих заместителей по согласованию с руководителем Управления по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа;
- ✓ без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа Новокуйбышевск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- ✓ утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, устанавливает размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам;
- ✓ несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;
- ✓ издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ является единоличным распорядителем денежных средств;
- ✓ назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;
- ✓ осуществляет подбор и расстановку кадров;

- ✓ заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- ✓ заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;
- ✓ утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- ✓ несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- ✓ принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- ✓ организывает ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
- ✓ осуществляет иные возложенные на него функции.

7.7. Организация реабилитационного процесса предоставления услуг населению регламентируется годовым планом Учреждения, который согласовывается с Управлением по вопросам семьи и демографического развития администрации городского округа Новокуйбышевск и утверждается директором Учреждения.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положением об Архивном фонде Российской Федерации.

7.9. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, положениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством. На основе результатов аттестации работника Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.11. Оценка деятельности специалистов Учреждения проводится по качеству предоставленных услуг и результатам выполненных работ.

7.12. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

7.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев,



ведущих к запрещению заниматься социальной, педагогической или психологической деятельностью или при необходимости защиты интересов клиентов, медицинской, педагогической или психологической деятельностью или при необходимости защиты интересов клиентов.

7.14. По инициативе населения в Учреждении могут в соответствии с законодательством Российской Федерации создаваться и функционировать со своими программами родительско-детские и молодежные общественные объединения, действующие в соответствии со своими Уставами и Уставом Учреждения. Руководство и коллектив Учреждения оказывают поддержку и помощь в работе таких объединений.

7.15. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

## 8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым на основании заключенного трудового договора.

8.3. К реабилитационной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный уровень, устанавливаемый квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

8.4. К деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещены приговором суда или по медицинским показаниям социальная, медицинская, педагогическая или психологическая деятельность, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.5. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления. Права и обязанности работников Учреждения конкретизированы в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, в трудовом договоре, должностных инструкциях работников, разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- ✓ повышать квалификацию в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;
- ✓ проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

8.7. Сотрудники Учреждения обязаны:

- ✓ удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- ✓ выполнять настоящий Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнять условия трудового договора, должностные инструкции, функциональные обязанности;
- ✓ активно участвовать в общественной жизни трудового коллектива.

8.8. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива Учреждения по представлению администрации Учреждения.

8.9. Работники Учреждения обязаны не разглашать полученные во время работы сведения, которые могут нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам граждан.

8.10. Ответственность за соблюдение конфиденциальности, прав и свобод лиц, обратившихся в Учреждение, несет как руководство, так и каждый сотрудник Учреждения в рамках действующего законодательства.

8.11. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Учреждение осуществляет все необходимые мероприятия, предусмотренные планом комиссии по чрезвычайным ситуациям, а также осуществляет все мобилизационные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, выполняет требования действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, решения начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Новокуйбышевска и главы городского округа Новокуйбышевск.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа Новокуйбышевск № 12 от 13.01.2011 года «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации, проведения

организации и ликвидации, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений городского округа Новокуйбышевск и внесении в них изменений».

10.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, в составе которой должны входить представители собственника имущества и Управления по вопросам семьи и демографического развития городского округа Новокуйбышевск.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества для дальнейшего использования в установленном порядке, денежные средства - главному распорядителю бюджетных средств.

10.5. При ликвидации Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по его обязательствам ответственность несет собственник имущества.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Учреждение обязуется обеспечить учет и сохранность документов по личному составу (в течение 75 лет). При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются учредителем. Изменения в Устав могут вноситься учредителем и (или) по представлению Учреждения.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учредителя и Учреждения с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, Учредитель и Учреждение будут руководствоваться положениями действующего законодательства.

11.3. Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. С момента регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.

Итого в документе проинфо-

проинформировано и сформировано

19 (двадцать девять) листов

«  
»  
Руководитель У.С.И.И.  
Административный отдел



Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№16 по Самарской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

14 сентября 2010 года  
ОГРН 1026333124264  
ГРН 2116330046886

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Должность уполномоченного лица

*М.А. Денис*  
Подпись

